

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2024 г.

№ 74

**О рассмотрении предложений об
изменении бюджетных
ассигнований**

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 года №808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», руководствуясь Уставом Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, администрация Кановского сельского поселения постановляет:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (Приложение 2).

3. Установить, что:

- по решению руководителя органа местного самоуправления Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района

- срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кановского
сельского поселения

М.Ж.Ктанов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кановского сельского поселения
Старополтавского муниципального
района
от 12.12.2024 № 74

Состав
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных

ассигнований Ктанов Марат Жумабаевич глава Кановского сельского поселения

Бадамшина Ольга
Магзумовна

экономист администрации Кановского сельского
поселения

Хасиева
Светлана
Кадырболатовна

главный специалист администрации
Кановского сельского поселения

Веретельникова
Светлана
Федоровна

директор МК У «Кановское КДО»

Ахметнабаев Ринат
Адланович

депутат Кановской сельской Думы (по согласованию)

Положение
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов законодательной и исполнительной власти Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Старополтавского муниципального района (далее соответственно именуются - предложения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 20.05.2016 года № 14, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Старополтавского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района.

В состав комиссии включаются:

от Кановской сельской Думы – председатель Кановской сельской Думы (по согласованию);

от Администрации Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района - глава Кановского сельского поселения, специалист 2 категории, главный специалист-бухгалтер администрации Кановского сельского поселения, представители подведомственных учреждений администрации Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение Кановской сельской Думы о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Кановской сельской Думы о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Кановской сельской Думы, не входящих в состав комиссии, иных органов и организаций, в том числе общественных;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Старополтавского муниципального района является глава Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района, курирующий деятельность специалиста 2 категории, главного специалиста-бухгалтера администрации Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района.

Сопредседатель комиссии от Кановской сельской Думы определяется по согласованию с Кановской сельской Думой.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между

собой: организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей иных органов и организаций, в том числе общественных (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале

не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Кановской сельской Думы, в финансовый отдел администрации Кановского сельского поселения, в администрацию Кановского сельского поселения, в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.