

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

Кановского сельского поселения

Старополтавского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » октября 2011 г.

№ 93

**«Об утверждении порядка
проведения экспертизы
проектов административных
регламентов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Кановского сельского поселения от 27.05.2011г. N 45 " О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)"

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Кановского
сельского поселения**

В.Е.Тимофеев

Порядок
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанные Администрацией Кановского сельского поселения подлежат экспертизе, уполномоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

2. Предметом экспертизы является соответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утвержденным постановлением администрации Кановского сельского поселения от 27.05.2011 года N 45, в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (проект административного регламента, приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительная записка, при наличии - заключение независимой экспертизы (при необходимости проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений));

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным

правовым актам Волгоградской области, муниципальным нормативным правовым актам;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, при наличии - сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, замечаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Одновременно уполномоченный орган проводит общую юридическую экспертизу проекта административного регламента на предмет его соответствия нормативным правовым актам, непосредственно регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также антикоррупционную экспертизу проекта административного регламента.

4. Заключение по результатам экспертизы на проект административного регламента не составляется, если проект полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом N 210-ФЗ от 27.07.2010 г.; нормативным правовым актам, в том числе регулирующим предоставление муниципальной услуги; настоящему Порядку; не содержит коррупциогенных факторов; а также учитывает все обоснованные, рациональные и соответствующие действующему законодательству замечания (предложения), указанные в заключениях независимой экспертизы, либо мотивы отклонения соответствующих замечаний (предложений) обоснованы и соответствуют действующему законодательству.

5. Если по результатам проведенной экспертизы выявлено, что проект административного регламента не соответствует хотя бы одному условию, указанному в пункте 4 настоящего порядка, результаты экспертизы проекта административного регламента с указанием всех его недостатков отражаются в заключении, прилагаемом к проекту административного регламента.

6. Заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган представляет в срок не более 15 календарных дней с момента поступления проекта с прилагаемыми материалами.

Администрация Кановского сельского поселения, муниципальное учреждение, ответственное за разработку и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги,

обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.