

АДМИНИСТРАЦИЯ

Кановского сельского поселения

Старополтавского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » июня 2011 г.

№ 49/1

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Кановского сельского поселения главы Кановского сельского поселения об иной оплачиваемой работе»

Во исполнение [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления муниципальными служащими администрации Кановского сельского поселения главы Кановского сельского поселения об иной оплачиваемой работе (далее именуется - Порядок)

2. **Ведущему** специалисту администрации Кановского сельского поселения **Хасиевой С.К.** ознакомить муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения с Порядком.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Кановского
сельского поселения**

В.Е.Тимофеев

Утвержден
постановлением
администрации
Кановского
сельского

поселения

от «01» июня 2011г. № 49/1

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Кановского сельского поселения главы Кановского сельского поселения об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Кановского сельского поселения (далее именуются - муниципальные служащие) главы Кановского сельского поселения об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным уведомлением главы Кановского сельского поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

4. Муниципальные служащие представляют уведомления специалисту администрации Кановского сельского поселения (далее именуется - специалист).

5. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте.

7. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, пишется "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности специалиста, зарегистрировавшего уведомление.

8. Специалист не позднее следующего дня с даты поступления уведомления направляет его главе Кановского сельского поселения.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения главой Кановского сельского поселения.

Приложение №1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Кановского
сельского поселения
главы Кановского
сельского поселения об
иной оплачиваемой работе

Главе Кановского сельского поселения

от _____

(наименование должности)

муниципального служащего,

фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу [указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность].

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12, 13 и 14](#) Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение №2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Кановского
сельского поселения
главы Кановского
сельского поселения об
иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступ- ления уведом- ления	Фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7