

АДМИНИСТРАЦИЯ

Кановского сельского поселения

Старополтавского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » мая 2011 г.

№ 44

«Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии со [статьей 14.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [пунктом 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", в целях определения оснований, порядка создания и осуществления деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление № 28 от 27.08.2010г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» отменить.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Кановского
сельского поселения**

В.Е.Тимофеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии, комиссия), образуемых в администрации Кановского сельского поселения (далее- Администрация сельского поселения) в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции".

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности комиссий является содействие Администрации сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Администрации сельского поселения.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением Администрации сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав комиссии могут входить независимые эксперты.

2.4. Число независимых экспертов может составлять не более двух третей от общего числа членов комиссии.

2.5. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, работающие в научных организациях, образовательных учреждениях и других организациях.

2.6. Лица, замещающие должности государственной службы, не могут быть включены в состав комиссии в качестве независимых экспертов.

2.7. Приглашение независимых экспертов осуществляется путем направления

представителем нанимателя в научные организации, образовательные учреждения и другие организации запросов о приглашении в состав комиссии необходимого числа экспертов.

2.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для образования комиссии и проведения ее заседания являются:

а) наличие сведений, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Кановского сельского поселения должность муниципальной службы, входящую в Перечень должностей муниципальной службы администрации Кановского сельского поселения, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин а) имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Кановского сельского поселения, б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Глава Кановского сельского поселения при получении сведений, материалов проверки, обращения муниципального служащего либо представления, указанных в **пункте 3.1.** настоящего Положения, в соответствии с **пунктом 2.1.** настоящего Положения издает распоряжение о создании комиссии с указанием оснований для ее создания и утверждением персонального состава. Глава Кановского сельского поселения передает в распоряжение председателя созданной комиссии материалы, послужившие основанием для ее создания.

3.4. Председатель комиссии с момента назначения и получения материалов, послуживших основанием для создания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, послужившей основанием для создания комиссии;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1.](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Кановского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1.](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кановского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1.](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1.](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Кановского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Кановского сельского поселения.

3.13. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1.](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1.](#) настоящего Положения, для главы Кановского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1.](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.15. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;