

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» августа 2021года

№37

**Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении
муниципального контроля на территории Кановского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и на основании статьи 8.1 Устава Кановского сельского поселения, администрация Кановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Кановского сельского поселения (Приложение №1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить на сайте Кановского сельского поселения.

Глава Кановского
сельского поселения

М.Ж.Ктанов

(Название органа контроля)

(вид контроля (надзора))

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Перечень предъявляемых требований	Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов	Да	Нет	Не требуется	Количественный показатель	Примечание

(подпись)

20__г.

(Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки))

(подпись)

20__г.

(Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции « НЕ требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.