

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» апреля 2014

№36

**«Об утверждении порядка увольнения  
муниципальных служащих администрации  
Кановского сельского поселения  
в связи с утратой доверия»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения (прилагается).
2. Специалисту администрации Кановского сельского поселения Хасиевой С.В. ознакомить муниципальных служащих с настоящим Порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кановского сельского поселения.

Глава Кановского сельского поселения

В.Е.Тимофеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Кановского сельского поселения  
от «10» апреля 2014 г. №36

### **Порядок увольнения в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации Кановского сельского поселения**

1. Согласно Федерального [закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" муниципальный служащий администрации Кановского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом органа местного самоуправления Кановского сельского поселения;
- рекомендации комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Кановского сельского поселения (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

3. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. До увольнения у муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем) истребуется письменное объяснение. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

6. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего, в качестве основания применения дисциплинарного взыскания, указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Распоряжение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, объявляется муниципальному служащему под роспись.

В случае, когда распоряжение об увольнении невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ним под роспись, составляется соответствующий акт.

8. По требованию муниципального служащего не позднее трех дней со дня подачи соответствующего заявления представитель нанимателя (работодатель) обязан выдать муниципальному служащему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.