

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» января 2016 г.

№ 20

О порядке уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего администрации Кановского сельского поселения при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего администрации Кановского сельского поселения при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Специалисту Хасиевой С.В. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить на официальном сайте Кановского сельского поселения.
4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста Хасиеву С.В.

**Глава Кановского  
сельского поселения**

**В.Е.Тимофеев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Кановского сельского поселения  
от 27.01. 2016 №20

Порядок  
уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего  
администрации Кановского сельского поселения при исполнении должностных  
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Кановского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования Кановское сельское поселение, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования Кановского сельского поселения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Непосредственный начальник муниципального служащего подтверждает получение уведомления путем указания на уведомлении даты и времени получения, своей должности, фамилии, имени и отчества, удостоверяет подписью и незамедлительно передает уведомление в специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства (далее – кадровая служба) для регистрации.

6. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) специалистом кадровой службы (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку) и в день поступления направляется кадровой службой в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего администрации Кановского сельского поселения при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

Главе Кановского сельского поселения

наименование должности,  
фамилия, имя, отчество  
муниципального служащего,

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_

(Дата, личная подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_

Дата, время получения,

\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество, личная подпись  
непосредственного начальника муниципального служащего,  
принявшего уведомление \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. ответственного лица

## Приложение 2

к Порядку уведомления о личной заинтересованности муниципального служащего администрации Кановского сельского поселения при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

### Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (личной заинтересованности)

№ рег.	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и Кановского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Результат рассмотрения уведомления