**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 12.01.2021г. № 2   |  |

О межведомственной комиссии по мобилизации доходов

в бюджет Кановского сельского поселения и

вопросам неформальной занятости населения

 В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.06.2015 N526 «О межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области и вопросам неформальной занятости населения», в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами, общественными организациями по вопросам повышения налоговых и неналоговых доходов бюджета Кановского сельского поселения, снижения неформальной занятости населения, исполнения трудового законодательства

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по мобилизации доходов в бюджет Кановского сельского поселения и вопросам неформальной занятости населения и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет Кановского сельского поселения и вопросам неформальной занятости населения» согласно приложению №2.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить в сети интернет на сайте Кановского сельского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Кановского сельского поселения от 08.02.2010 №5/1 «Об утверждении положения о комиссии по мобилизации обязательных платежей в бюджет Кановского сельского поселения».

Глава Кановского

сельского поселения                   М.Ж.Ктанов

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

Кановского сельского поселения

от 12. 01..2021г. №2

СОСТАВ

межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет Кановского сельского поселения и вопросам неформальной занятости населения

Председатель комиссии: глава Кановского сельского поселения Ктанов Марат Жумабаевич,

заместитель председателя комиссии: депутат Кановской сельской Думы Ахметнабаев Ринат Адланович,

секретарь комиссии: ведущий специалист администрации Кановского сельского поселения Хасиева Светлана Владимировна,

члены комиссии:

ведущий специалист (бухгалтер) – Мартынович С.Г.,

депутат Кановской сельской Думы Бергалиев И.М.

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации

Кановского сельского поселения

от 12.01.2021 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по мобилизации доходов в бюджет Кановского сельского поселения и вопросам неформальной занятости населения

1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в бюджет Кановского сельского поселения и вопросам неформальной занятости населения (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами, общественными организациями по разработке мероприятий и предложений, направленных на:

-обеспечение полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кановского сельского поселения;

-разработку предложений по поступлению дополнительных налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кановского сельского поселения;

-снижение задолженности по местным налогам;

-снижение неформальной занятости населения и легализацию заработной платы;

-исполнение трудового законодательства работодателями в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, легализации заработной платы, погашения задолженности по заработной плате;

-погашение задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

-координацию работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста;

-координацию работы по взаимодействию с работодателями в целях реализации норм трудового законодательства Российской Федерации по вопросу формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность по двум направлениям:

-по вопросам мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кановского сельского поселения (далее именуются - вопросы мобилизации доходов);

-по вопросам снижения неформальной занятости населения в Кановском сельском поселении, легализации заработной платы, погашения задолженности по заработной плате и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (далее именуются - вопросы неформальной занятости населения).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. По вопросам мобилизации доходов:

4.1.1. Рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления Кановского сельского поселения с государственными органами по формированию и увеличению налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кановского сельского поселения.

4.1.2. Разрабатывает предложения по поступлению в бюджет Кановского сельского поселения дополнительных налоговых и неналоговых доходов.

4.1.3. Разрабатывает предложения по ликвидации задолженности по местным налогам, финансовому оздоровлению организаций-должников.

4.1.4. Рассматривает вопросы целесообразности сохранения (отмены) предоставленных налоговых льгот по местным налогам (далее именуются - налоговые льготы).

4.2. По вопросам неформальной занятости населения:

4.2.1. Организует взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления Кановского сельского поселения с Государственной инспекцией труда в Волгоградской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, правоохранительными, контрольно-надзорными и иными государственными органами, государственными внебюджетными фондами, общественными организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований, с Союзом организаций профсоюзов "Волгоградский областной Совет профессиональных союзов" по вопросам:

-снижения неформальной занятости населения, легализации заработной платы работникам организаций, в том числе за счет обеспечения своевременной выплаты заработной платы в организациях, исполнения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. N РС-71/19;

-осуществления мониторинга ситуации погашения задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

-координации работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

-координации работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации порядка формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде.

4.2.2. Проводит анализ ситуации по уровню неформальной занятости населения и разрабатывает мероприятия, направленные на снижение неформальной занятости.

4.2.3. Проводит анализ уровня оплаты труда и задолженности по заработной плате у работодателей, находящихся на территории Кановского сельского поселения.

4.2.4. Подготавливает предложения о рассмотрении в правоохранительных и контрольно-надзорных органах в установленном законодательством порядке материалов о действиях руководителей организаций, нарушающих требования трудового законодательства в части оформления трудовых правоотношений и оплаты труда работников.

4.3. Проводит по мере необходимости выездные заседания.

5. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

5.1. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, с привлечением экспертов из числа ученых и специалистов в зависимости от содержания рассматриваемых рабочими группами вопросов, определять полномочия и порядок работы этих групп.

5.2. Запрашивать в установленном порядке информацию от органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, правоохранительных и контрольно-надзорных органов и работодателей материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.3. Привлекать к своей работе представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, общественных организаций по согласованию с руководителями соответствующих органов и организаций.

5.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Обращаться в соответствующие уполномоченные государственные органы в случае выявления нарушений для принятия мер.

5.5. Вносить в установленном порядке главе Кановского сельского поселения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.6. Осуществлять контроль за реализацией предложений, рекомендаций и решений Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кановского сельского поселения.

7. Председатель Комиссии организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, осуществляющего его полномочия, решение Комиссии может быть принято путем заочного голосования.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, осуществляющего его полномочия.

11. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Оформление полного или краткого протокола заседания Комиссии осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации Кановского сельского поселения.

Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, осуществляющим его полномочия, и секретарем Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии (протокола заочного голосования) направляется секретарем Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Кановского сельского поселения.