

Волгоградская область

наименование субъекта Российской Федерации

Кановское сельское поселение

наименование муниципального образования (МО)

Кановская сельская Дума

наименование представительного органа МО

РЕШЕНИЕ

от «13» октября 2021 г.

№ 11/1

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20, 34 Устава Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области_

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу решения Кановской сельской Думы от 07.07.2008 № 6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении», от 17.07.2012 №7/3 «О внесении изменений в решение Кановской сельской Думы от 07.07.2008г.№ 6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении», от 02.11.2015 № 14/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Кановской сельской Думы от 07.07.2008г.№ 6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении», от 23.01.2017 «О внесении изменений и дополнений в решение Кановской сельской Думы от 07.07.2008г.№ 6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении», от 27.12.2018 №16/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Кановской сельской Думы от 07.07.2008г.№ 6/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении».

3. Настоящее решение обнародовать в установленных местах и разместить на сайте Кановского сельского поселения.

Глава Кановского
сельского поселения

М.Ж.Ктанов

Утверждено
решением Кановской сельской
Думы
от 13.10.2021г. № 11/1

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Кановском сельском поселении Старополтавского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение регламентирует в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области по составлению и рассмотрению проекта бюджета Кановского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета Кановского сельского поселения, по осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета Кановского сельского поселения.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Кановском сельском поселении

1. Бюджетный процесс в Кановском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Кановского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кановского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Кановского сельского поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Кановском сельском поселении

Бюджетный процесс в Кановском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Кановского сельского поселения (далее – бюджет);
- рассмотрение и утверждение проекта бюджета;
- исполнение бюджета;
- контроль за исполнением бюджета;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В КАНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Кановском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в Кановском сельском поселении являются:

- глава Кановского сельского поселения;
- Кановская сельская Дума;
- администрация Кановского сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Кановской сельской Думы

Кановская сельская Дума обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кановского сельского поселения;
- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Кановского сельского поселения;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Кановского сельского поселения

Глава Кановского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;
- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Кановской сельской Думой решения о бюджете и об исполнении бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Кановского сельского поселения

1. Администрация Кановского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Кановской сельской Думы;
 - обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Кановскую сельскую Думу;
 - устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (за исключением сведений об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнении полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информации о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств);
 - устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
 - установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - установление порядка бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;
 - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Кановского сельского поселения;
 - осуществляет муниципальные заимствования от имени Кановского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Кановского сельского поселения;
 - предоставляет от имени Кановского сельского поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Кановской сельской Думы о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
 - разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
 - обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
 - представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Кановскую сельскую Думу;
 - обеспечивает управление муниципальным долгом Кановского сельского поселения в соответствии с Уставом Кановского сельского поселения;
 - устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Кановского сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Кановского сельского поселения на долгосрочный период;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Кановского сельского поселения;
- одобряет прогноз социально-экономического развития Кановского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Кановском сельском поселении;
- устанавливает с соблюдением положений БК РФ форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Кановского сельского поселения;
- утверждает проект среднесрочного финансового плана Кановского сельского поселения и представляет его в Кановскую сельскую Думу одновременно с проектом местного бюджета; утверждает дополнительные показатели среднесрочного финансового плана Кановского сельского поселения;
- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
- устанавливает **порядок** проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия финансового органа администрации Кановского сельского поселения

1. Финансовым органом администрации Кановского сельского поселения является уполномоченное должностное лицо администрации Кановского сельского поселения (далее – финансовый орган).
2. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) Кановского сельского поселения;
 - представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию Кановского сельского поселения для внесения в Кановскую сельскую Думу;
 - организует исполнение бюджета;
 - устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
 - устанавливает **порядок** составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - осуществляет составление и ведение кассового плана;
 - устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в **порядке**, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- ведет муниципальную долговую книгу Кановского сельского поселения;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией Кановского сельского поселения;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований Кановского сельского поселения;
- ведет реестр расходных обязательств Кановского сельского поселения;
- представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в финансовый орган Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области;
- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Кановского сельского поселения);
- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;
- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Кановского сельского поселения;
- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;
- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- разрабатывает программу муниципальных гарантий Кановского сельского поселения;
- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кановского сельского поселения;
- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Кановского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;
- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;
- устанавливает **порядок** составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;
- ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета, ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;
- составляет бюджетную отчетность Кановского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Старополтавского муниципального района;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- разрабатывает и представляет в администрацию Кановского сельского поселения для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам;
- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района

Контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- проводит экспертизу проектов бюджета;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Кановскому сельскому поселению;
- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Кановского сельского поселения, а также муниципальных программ;
- проводит анализ бюджетного процесса в Кановском сельском поселении и готовит предложения, направленные на его совершенствование;
- готовит информацию о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Кановскую сельскую Думу и главе Кановского сельского поселения;
- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 9. Порядок составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Кановского сельского поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

основных направлениях бюджетной политики Кановского сельского поселения и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития Кановского сельского поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Кановского сельского поселения на долгосрочный период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

3. Администрация Кановского сельского поселения направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Кановскую сельскую Думу для внесения предложений.

Кановская сельская Дума направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в администрацию Кановского сельского поселения.

Статья 10. Рассмотрение проекта бюджета на заседании администрации Кановского сельского поселения

1. Финансовый орган до первого ноября текущего года представляет на рассмотрение администрации Кановского сельского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период и проект решения Кановской сельской Думы об исполнении бюджета за истекший финансовый год. Одновременно финансовый орган представляет для рассмотрения на заседании администрации Кановского сельского поселения прогноз социально-экономического развития Кановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Не позднее 3 дней со дня рассмотрения на заседании администрации Кановского сельского поселения материалы, указанные в части 1 настоящей статьи, с целью информирования направляются в Контрольно-счетную палату Старополтавского муниципального района.

Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета

1. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета до их внесения в Кановскую сельскую Думу проводятся публичные слушания в порядке, определенном уставом Кановского сельского поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения.

Глава IV. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ В КАНОВСКУЮ СЕЛЬСКУЮ ДУМУ

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете в Кановскую сельскую Думу

1. Администрация Кановского сельского поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение Кановскую сельскую Думу проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Кановскую сельскую Думу представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития территории Кановского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Кановского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития территории Кановского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

Статья 13. Соответствие проекта решения Кановского сельского поселения о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Кановской сельской Думы о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Кановской сельской Думы указанного проекта решения.

Глава V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Кановская сельская Дума рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

Проект решения о бюджете рассматривается Кановской сельской Думы во внеочередном порядке.

2. Решения о внесении изменений в нормативные правовые акты Кановского сельского поселения о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Кановскую сельскую Думу.

Статья 15. Заключение на проект решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Кановскую сельскую Думу направляется главой Кановского сельского поселения в Контрольно-счетную палату Старополтавского муниципального района для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата Старополтавского муниципального района подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района учитывается при подготовке депутатами Кановской сельской Думы поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты Старополтавского муниципального района направляется на рассмотрение в Кановскую сельскую Думу.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении

1. Кановская сельская Дума, рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 5 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Кановской сельской Думой проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Кановского сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики Кановского сельского поселения, рассматриваются основные характеристики бюджета и утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа приватизации муниципального имущества;

перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;

предельная штатная численность муниципальных служащих Кановского сельского поселения, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Кановского сельского поселения, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Кановская сельская Дума возвращает проект решения на доработку в администрацию Кановского сельского поселения. Администрация Кановского сельского поселения в течение 3 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Кановской сельской Думы повторно. При повторном внесении указанного проекта Кановская сельская Дума рассматривает его в первом чтении в течение 3 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением главы Кановского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Кановского сельского поселения и Кановской сельской Думы.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

Поправки к проекту решения о бюджете рассматриваются в порядке, предусмотренном Регламентом Кановской сельской Думы.

Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении

1. Проект решения о бюджете рассматривается Кановской сельской Думой во втором чтении в течение 15 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

Статья 18. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете

1. Принятое Кановской сельской Думой решение о бюджете направляется главе Кановского сельского поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 19. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

1. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Кановскую сельскую Думу представляет администрация Кановского сельского поселения. Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Кановского сельского поселения в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 3 дней со дня принятия его к рассмотрению.

Глава VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 20. Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Кановского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на уполномоченное должностное лицо администрации Кановского сельского поселения, осуществляющего функции финансового органа Кановского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе **единства кассы** и **подведомственности расходов**. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 21. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Финансовый орган составляет и представляет в администрацию Кановского сельского поселения бюджетную отчетность Кановского сельского поселения.

Бюджетная отчетность Кановского сельского поселения является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Кановского сельского поселения и направляется в Кановскую сельскую Думу и Контрольно-счетную палату Старополтавского муниципального района в срок не позднее 3 дней.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Кановской сельской Думы.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Кановской сельской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Старополтавского муниципального района в установленном порядке с соблюдением требований федерального законодательства.

2. Администрация Кановского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетная палата Старополтавского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и направляет его в Кановскую сельскую Думу и

администрацию Кановского сельского поселения.

Статья 23. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Кановскую сельскую Думу

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Кановского сельского поселения в Кановскую сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией Кановского сельского поселения представляются:

проект решения об утверждении исполнения бюджета;

баланс исполнения бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Кановского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года;

информация об использовании ассигнований дорожного фонда Кановского сельского поселения в прошедшем финансовом году;

отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Кановского сельского поселения;

отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Кановского сельского поселения по видам заимствований;

отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Кановского сельского поселения;

реестр объектов муниципальной собственности Кановского сельского поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

отчет о результатах приватизации;

информация о поступлении доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;

информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кановского сельского поселения и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Статья 24. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Решением Кановской сельской Думы об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Кановской сельской Думы об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Кановской сельской Думой

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Кановская сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Кановской сельской Думой отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Кановской сельской Думой в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Кановской сельской Думы об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.